

**T.C.
KARABÜK VALİLİĞİ
YAŞAMA SEVİNCİ ÖZEL EĞİTİM
İLKOKULU/ORTAOKULU**



STRATEJİK PLAN 2015-2019



Milleti kurtaranlar yalnız ve ancak öğretmenlerdir. Öğretmenden, eğiticiden yoksun bir millet, henüz millet namını almak istidadını keşfetmemiştir.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vedd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ



Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

A handwritten signature in black ink, reading "M. Atatürk". The signature is written in a cursive style with a long horizontal stroke at the end.

Mustafa Kemal ATATÜRK

20 Ekim 1927



SUNUŞ

Stratejik plan, kurumun gelişimini belirleyen belirlenen amaçlara ulaşmada yön gösteren vizyon kazandıran bir plandır. Bu plan sayesinde oklumuz yenilikleri takip edecek, eksikliklerini tamamlayacak ve gelişimini sağlayacaktır.

Dünya hızla bütünleşirken ya da bütünleşme yolunda adımlar atarken kurumlarda içinde yer aldıkları sistemlerin bir parçası olarak sistemin sorunsuz ve ileriye dönük işleyişine güç katmak için, hem içinde yer aldıkları sistemle ve hem de kendi içinde bütünleşebilmelidir. Bunu başarabilen kurumlar hizmet kalitelerini artırdıkları gibi gelecekte yapılacak çalışmalarını planlayarak kalitesinin sürekliliğini korumuş ve gelecekte hizmet verilecek bireylere daha iyi hizmetin sunulmasına ve dolayısı ile sistemin daha iyi yürütmesine katkı sağlamış olur.

Stratejik Planların özelde okul, genelde ülkenin ortak anlam, duygu ve hedeflerine hizmet etmesi, özelde kurumların genelde sistemin geleceğe taşınmasında büyük önem arz etmektedir.

Hazırlamış olduğumuz stratejik planı belirlenen süre içinde öğrenci, öğretmen, veli ve çevre işbirliği ile bir ekip ruhu ile uygulama neticesinde okulumuz özel eğitim alanında örnek okulların içinde yerini alacağına inanıyorum.

Bu inançla, çocuklarımıza bilgiyi doğru zaman, doğru teknik ve uygulamalarla verebilmek için her gün bir öncekinden daha ileriye yürüyerek çalışan Yaşama Sevinci Özel Eğitim İlkokulu/Ortaokulu çalışanlarına teşekkür ve minnetlerimi sunuyorum.

Ünal ÖZDEM
OKUL MÜDÜRÜ

GİRİŞ

Anayasa'nın ve Milli Eğitim Temel Kanunu ve özel eğitimin amaçları ve öğrencilerimizin ilgi, istek, yeterlilik ve yetenekleri doğrultusunda ve ölçüsünde Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı, çağın gereksinimlerine uygun bireyler yetiştirilmesi öncelikli hedefimizdir.

Bu Stratejik Planla amaçlanan; okul çevre ilişkilerini geliştirmek, okul gelişimini sürekli kılmak, ülkesine, çevresine faydalı; kendini gerçekleştirmiş, düşünen, sorgulayan, üreten nesiller yetiştirilmesine ortam hazırlamaktır.

Bu duygu ve düşüncelerle Stratejik Planımızın okulumuza hayırlı olmasını dileriz.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		4
GİRİŞ		5
KURUM KİMLİK BİLGİSİ		8
BİRİNCİ BÖLÜM : STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ		9
1.1.	Yasal Çerçeve	9
1.2	Stratejik Planlama Çalışmaları	9
	1.2.1. Stratejik Planlama Ekibi	10
İKİNCİ BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		11
2.1.	Tarihsel Gelişim	11
2.2.	Yasal Yükümlülükler	12
2.3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	13
2.4.	Paydaş Analizi	14
2.5.	Kurum İçi Analiz	16
	2.5.1. Örgütsel Yapı	16
	2.5.2. İnsan Kaynakları	17
	2.5.3. Teknolojik Düzey	23
	2.5.4. Mali Kaynaklar	25
	2.5.5. İstatistikî Veriler	25
2.6.	Çevre Analizi	27
	2.6.1 Üst Politika Belgeleri	27
2.7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	27
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		28
3.1	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	28
3.2	Stratejik Plan Genel Tablosu	29
3.3	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet ve Maliyetlendirme, Stratejiler	30
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: MALİYETLENDİRME		39
BEŞİNCİ BÖLÜM: İZLEME,DEĞERLENDİRME		41
5.1	İzleme Değerlendirme ve Raporlama	42
5.2	Stratejik Planlama Hazırlama Ekibi	42

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı	YAŞAMA SEVİNCİ ÖZEL EĞİTİM İLKOKULU/ORTAOKULU
Kurum Türü	İlkokul/Ortaokul
Kurum Kodu	746838 / 746954
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 1 Öğretmen : 8-9 Hizmetli : 1-1 Memur : 1-1
Öğrenci Sayısı	31-35
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1984
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 370 433 21 66 Fax : 370 433 21 66
Kurum Web Adresi	http://www.yasamsevinci.meb.k12.tr/ http://www.yasamsevinci.meb.k12.tr/
Mail Adresi	http://www.yasamsevinci.meb.k12.tr/ http://www.yasamsevinci.meb.k12.tr/
Kurum Adresi	Mahalle : 5000 Evler Cumhuriyet Mh. 37.Cadde 7/1 Posta Kodu :78020 İlçe : Merkez İli : Karabük
Kurum Müdürü	Ünal ÖZDEM GSM Tel: 05053575826

BİRİNCİ BÖLÜM

Yaşama Sevinci Özel Eğitim Ortaokulu Stratejik Planlama Süreci

Yasal Çerçeve

Stratejik Planlama Çalışmaları

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

1.1. Yasal Çerçeve;

- ⇒ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu
- ⇒ Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
- ⇒ Kalkınma Bakanlığı - Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
- ⇒ Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

1.2. Stratejik Planlama Çalışmaları;

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi ve Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı 2015-2019 doğrultusunda hazırlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kuruldu. Tüm çalışanların katıldığı durum değerlendirme toplantısı yapıldı. Değerlendirme sonuçları sonucunda elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda Okul Müdürü Ünal ÖZDEM , Özel Eğitim Öğretmeni Cemile TOKTÜRK Milli Eğitim Müdürlüğünün düzenlediği seminer ve toplantılara katılmışlardır. Seminerde Strateji Planı hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni(misyon), ulaşmak istenilen nokta(vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için

gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı?” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların nerileri, çalışanların nerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) alışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına zen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak btler ortaya çıkartıldı.

1.2.1. STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Unvanı	Adı-Soyadı	İletişim
Müdür	nal ÖZDEM	0505 357 58 26
Özel Eğitim ğretmeni	Cemile TOKTÜRK	
Özel Eğitim ğretmeni	Ebubekir KUTLU	
Özel Eğitim ğretmeni	Erol ADALI	
Okul Aile Birliği Başkanı(İlkokul)	Arzu AKIN	
Okul Aile Birliği Başkanı(Ortaokul)	Gülhan TEKELİOğLU	

İKİNCİ BÖLÜM

MEVCUT DURUM ANALİZİ

MEVCUT DURUM ANALİZİ

2.1. Tarihsel Gelişim

1981 yılında Yenişehir İlkokulu bünyesinde özel eğitim sınıfı olarak açılan okulumuz, 1984 yılında müstakil duruma gelmiştir.

1984 yılında Yenişehir Semtinde şimdiki (eski) Eğitim Araçları binasında 3 derslikle eğitime başlamıştır.

Okulumuz şu anda hizmet verdiği binaya 1994 yılında taşınmıştır. Bu bina; Atatürk'ün 100. doğum yılı nedeniyle Türkiye Özel Eğitim Vakfı'nın katkıları ile zihinsel engelli çocukların eğitimi amacıyla yapılmıştır.

Her geçen gün gelişen ve değişen şartlara uyum sağlamak suretiyle görevini yerine getiren personel ile öğrencilerimize en iyi hizmeti vermeye çalışıyoruz. Bugün 66 öğrenciyle hizmet vermekteyiz.

Kurumun Yerleşim:

Okul : Beşbinevler Cumhuriyet mahallesi, 391 ada, 58 pafta, 2 parselde kayıtlı olup yüzölçümü 4500 metrekaredir.

Bina : Üç katlı olup 2.katında okulumuz bulunmaktadır. Okulumuz kaloriferli olup doğalgazla ısınmaktadır. Yaşama Sevinci Özel Eğitim Ortaokulu ve Yaşama Sevinci Özel Eğitim İlkokulu olarak iki kurum aynı katta bulunmaktadır. 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 1 öğretmenler odası, 1 büro, 1 mutfak ,1 yemekhane, 1 bilgisayar teknolojisi sınıfı , 8 sınıf (1 ana sınıfı ,4 ilkokul 1,2,3,4 sınıfları,4 ortaokul 5,6,7,8 sınıflar) , kız erkek öğrenci tuvaletlerinden oluşmuştur.

Bahçesi asfalt olup, çevre duvarı ile çevrilmiştir. Bahçede basketbol, voleybol ve oyun alanları mevcuttur.

1 Müdür , ilkokulda 8 özel eğitim öğretmeni ve 31 öğrenci, ortaokulda ise 8 Özel Eğitim Öğretmeni, 1 Teknoloji Tasarım öğretmeni ve 35 öğrencisi vardır. Normal eğitim yapılmaktadır.

2.2. Yasal Yükümlülükler

KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, RESMİ YAZI	TARİH VE SAYI
5378 Sayılı Özürlüler Ve Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	07.07.2005 Tarihli 25878 Sayılı Resmi Gazete
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu	15/07/2005 Tarihli 25877 Sayılı Resmi Gazete
573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname	6/6/1997 Tarihli 23011 Sayılı Resmî Gazete
Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği	31.05.2006 Tarih Ve 26184 Sayılı Resmî Gazete (Son Değişiklik: 21.7.2012 / R.G. : 28360)
Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	17.4.2001 Tarih 24376 Sayılı Resmi Gazete Ek Ve Değişiklikler: 14.3.2009 Tarih Ve 27169 Rg)
Engelli Bireylere Ait Bilgilerin Paylaşılması Konulu Resmi Yazı	Özel Eğitim Rehberlik Ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğü Sayı : 2062 Tarih: 07/05/2010
Özel Eğitim Hizmetleri Konulu Resmi Yazı	Özel Eğitim Rehberlik Ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğü Sayı : 1031 Tarih 26/02/2010
Eğitsel Değerlendirme, Tanılama Ve Özel Eğitim Uygulamaları Konulu Resmi Yazı	Özel Eğitim Rehberlik Ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğü Sayı : 4448 Tarih 09/10/2009
Engelli Öğrencilerin Ücretsiz Taşınması	Özel Eğitim Rehberlik Ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğü Sayı : 3910 Tarih: 31/08/2009
1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu	24/6/1973 Tarihli Ve 14574 Sayılı Resmi Gazete
Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği	9 Şubat 2012 Tarih Ve 28199 Sayılı Resmî Gazete
Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama Ve Yer Değiştirme Yönetmeliği	06.05.2010 Tarih Ve 27573 Sayılı Resmî Gazete
Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği	9.8.2006 Tarih Ve 26254 Sayılı Resmî Gazete
Öğretmenlik Alanları, Atama Ve Ders Okutma Esasları	Talim Ve Terbiye Kurulu Başkanlığı 20/02/2014 Tarih Ve 9 Sayılı Kurul Kararı

2.3.Faaliyet Alanları, Hizmetler

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri Veli Öğrenci Öğretmen Hizmet	Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti Kayıt işleri Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme E-okul işlemleri
Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler Öğrenci Kulüpleri Okul gezileri	Hizmet–2 Öğretmen hizmeti Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları Mali işlemler İzin işleri
Hizmet–3 Spor Etkinlikleri Futbol Atletizm Masa tenisi	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi Müfredata uygun hazırlanmış bireyselleştirilmiş eğitim planlarının uygulanması	
Hizmet-2 Proje çalışmaları AB Leonarda Da Vinci Projeleri Sosyal Projeler	

Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Burs hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bireysel ve Grup Eğitimi
Rehberlik	İletişim Becerileri Eğitimi
Mezunlar (Öğrenci)	

2.4.PAYDAŞ ANALİZİ

Okulumuzun paydaşları, okulumuzun faaliyetlerinden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenen veya okulu etkileyen kişi, grup ve ya kurumlardır. Okulumuzun ana işlevi yasalarla kendisine verilen engelli bireylerin eğitim-öğretim hizmetleridir. Eğitim-öğretim hizmetlerini okulun mevcut yapısı ve görevleri, paydaşlarıyla olan etkileşimi ile biçimlenmektedir.Bu doğrultuda,çalışanlarımızla doğrudan görüşme ve anketlerle,diğer paydaşlarla ise doğrudan görüşmelerle iletişim sağlanmaktadır.

Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR			YARARLANICI
	Çalışanlar Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√				
Öğretmenler	√		√		√
Destek personeli	√				√
Öğrenciler	√				√
Veliler	√			√	√
Okul Aile Birliği	√			√	√
Sivil Toplum Örgütleri				√	
Rehberlik Araştırma Merkezi			√		

√ : Tamamı O : Bir kısmı

Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Rehberlik ve Araştırma Merkezi		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Sivil toplum Örgütleri		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Aile ve sosyal Çalışmalar İl Müdürlüğü		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

Yararlanıcı Hizmet Matrisi

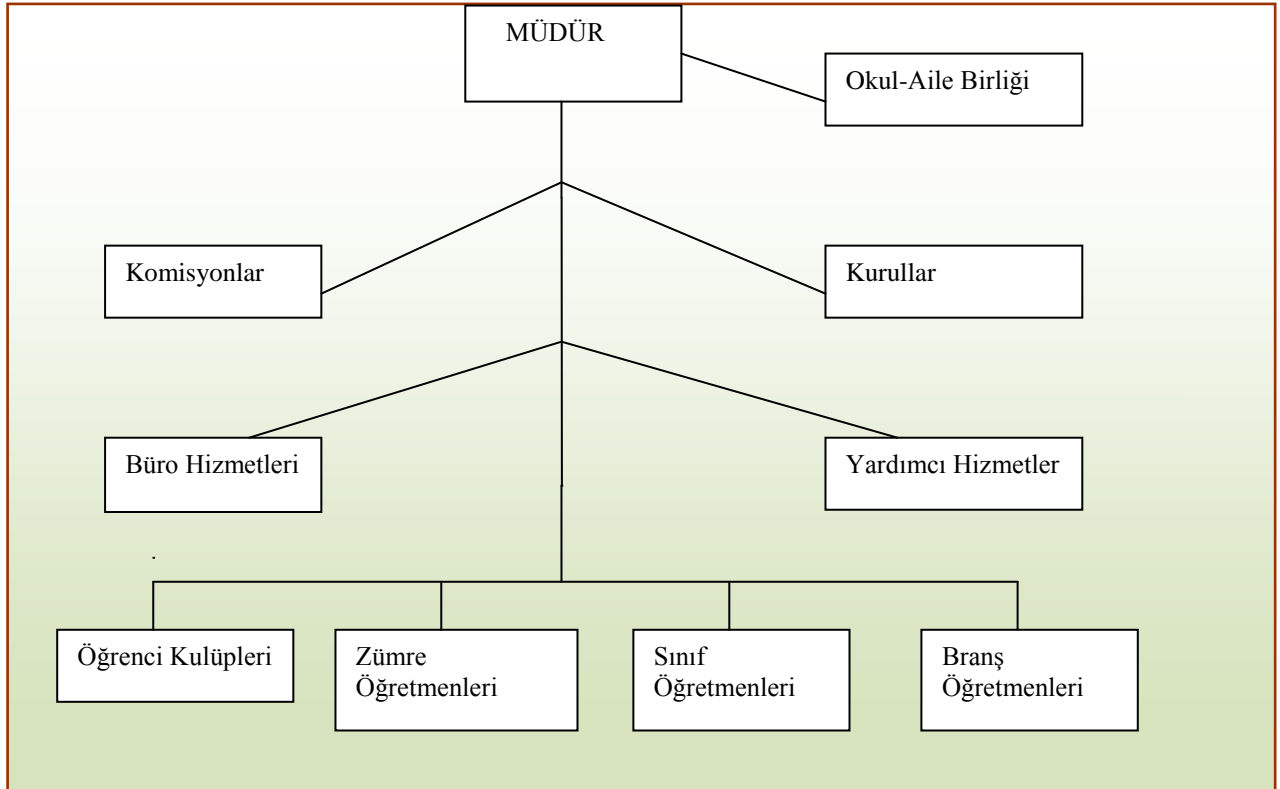
Ürün/Hizmet Yararlanıcı	Eğitim-Öğretim	Rehberlik	Kurs Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme Değerlendirme
Öğrenciler	√	√	√	√	O
Veliler	√	√	√	O	O
Öğretmenler	√	O	O		
Yardımcı Personel	√				
Okul	√			O	

√ : Tamamı O : Bir kısmı

2.5.KURUM İÇİ ANALİZ

2.5.1 Örgütsel Yapı

Okul Teşkilat Şeması



Okulda Oluşturulan Birimler:

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
Okula ekonomik katkı sağlamak	Okul Aile Birliği	Kardeş Kurum, İşveren kuruluşlar	Okul, öğrenci, veli
Eğitim öğretim	Öğretmenler kurulu	Okul idaresi, zümre öğretmenler	Okul, öğrenci, veli
Okulu geliştirme	Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Öğretmenler	Okul, öğrenci, veli
Öğrencilerin eğitsel ihtiyaçlarını belirlemek ve planlamak	Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Birimi	Öğretmenler,veliler, öğrenciler	Öğrenci,veli.
Öğrencilerin incelenmesi	Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu	Öğretmen, öğrenci, veli	Okul, öğrenci, veli
Okulla ilgili her türlü alım işlerini gerçekleştirme	Satın alma komisyonu	Çevre kurum, kuruluşlar	Okul, öğrenci, veli

2.5.2 İnsan Kaynakları

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	X	-	1
1	Müdür Yardımcısı	X	-	1

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans		
Lisans	2	100
Yüksek Lisans	-	-

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	-	-
30-40	1	100
40-50	-	-
50+...	-	-

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	-	-
4-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
11-15 Yıl	1	50
16-20 Yıl	1	50
21+..... üzeri	-	-

Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı:

Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
2012	2013	2014	2012	2013	2014
1	-	-	-	-	-

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ünal ÖZDEM	Müdür	Etik Eğitimi Semineri.	2012	2012780050
		Zirvedekilerle Buluşma Eğitim semineri	2012	2012780087
		Okul Yöneticileri Uzaktan Eğitim Semineri.	2012	2012780094
		Mebbis Modülleri ve e-Okul Kullanım Kursu	2012	2012780083
		Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilişli, Güvenli Kullanımı Semineri	2014	2014780032
		Stratejik Planlama Kursu	2014	2014780011
		Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursları	2015	2015780099

Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

İlkokul	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Özel Eğitim	5	3	8
TOPLAM		5	3	8

Ortaokul	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Özel Eğitim	3	5	8
2	Teknoloji Tasarım	-	1	1
3	Görsel Sanatlar	-	1	1
TOPLAM		3	7	10

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı	
	Kişi Sayısı İlkokul/Ortaokul	% İlkokul/Ortaokul
20-30	2/0	25/0
30-40	5/10	62,5/100
40-50	1/0	12,5/0
50+...	0/0	0/0

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı İlkokul/Ortaokul	% İlkokul/Ortaokul
1-3 Yıl	0/0	0/0
4-6 Yıl	1/3	12,5/30
7-10 Yıl	2/1	20/10
11-15 Yıl	3/4	37,5/40
16-20 Yıl	2/2	25/20
21+... üzeri	0/0	0/0

Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014
TOPLAM	2	2	2	1	4	1

Öğretmenlerin katıldığı hizmetiçi programlar:

Yaşama Sevinci Özel Eğitim İlkokulu

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Dilek GÖÇ	Özel Eğitim	1-Zihinsel Engelliler Sınıf Öğretmenliği (Tamamlama) Kursu (4)	2014	2014780094
		2-Zihinsel Engelliler Sınıf Öğretmenliği (Tamamlama) Kursu (3)	2014	2201478003
		3-Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri	2014	2014780093
Çiğdem ÖZÇELİK	Özel Eğitim	1-Zihinsel Engelliler Sınıf Öğretmenliği (Tamamlama) Kursu (4)	2014	2014780094
		2- Zihinsel Engelliler Sınıf Öğretmenliği (Tamamlama) Kursu (3)	2014	2014780093
		3-Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri	2014	2014780031
Hakan ÇELİK	Özel Eğitim	1-Zihinsel Engelliler Sınıf Öğretmenliği (Tamamlama) Kursu (4)	2014	2014780094
		2-Zihinsel Engelliler Sınıf Öğretmenliği (Tamamlama) Kursu (3)	2014	2014780093
		3- Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri	2014	2014780086
İlker KILIÇ	Özel Eğitim	1- Zihinsel Engelliler Sınıf Öğretmenliği (Tamamlama) Kursu (4)	2014	2014780094
		2- Zihinsel Engelliler Sınıf Öğretmenliği (Tamamlama) Kursu (3)	2014	2014780093
		3- Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri	2014	2014780115
Mustafa ÇETİN	Özel Eğitim	1- Zihinsel Engelliler Sınıf Öğretmenliği (Tamamlama) Kursu (4)	2014	2014780094
		2- Zihinsel Engelliler Sınıf Öğretmenliği (Tamamlama) Kursu (3)	2014	2014780093
		3- Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri	2014	2014780032
Cemile TOKTÜRK	Özel Eğitim	1- Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri	2014	2014780032
		2- Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Semineri	2014	2012780108
		3- Özel Eğitimde İlk Yardım - İlk Müdahale Semineri	2014	2012780067

Yaşama Sevinci Özel Eğitim Ortaokulu

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Erol ADALI	Özel Eğitim	1- Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri	2014	2014780032
		2- Özel Eğitimde İlk Yardım - İlk Müdahale Semineri	2012	2012780067
		3- Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Semineri	2012	2012780108
Ebubekir KUTLU	Özel Eğitim	1- Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri	2014	2014780032
		2- Özel Eğitimde İlk Yardım - İlk Müdahale Semineri	2012	2012780067
		3- Etik Eğitimi Semineri	2012	2012780050
Leyla COŞKUN	Özel Eğitim	1- Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri	2014	2014780115
		2- Fatih Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu	2012	2012780169
		3- Özel Eğitimde İlk Yardım - İlk Müdahale Semineri	2012	2012780067
İlknur GENÇ	Özel Eğitim	1- Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri	2014	2014780086
		2- Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri	2012	2014780032
		3- Özel Eğitimde İlk Yardım - İlk Müdahale Semineri	2012	2012780067
Rahşan ŞENOL	Özel Eğitim	1- Aile Eğitim(0-18 Yaş) Kursu	2011	2011001292
		2- Sivil Savunma Eğitimi Semineri	2010	2010780024
Rahşan Kahya ÖZDEN	Özel Eğitim	1- Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri	2014	2014780032
		2- Özel Eğitimde İlk Yardım - İlk Müdahale Semineri	2012	2012780067
		3- Etik Eğitimi Semineri	2012	2012780050
Fuat KALAYCI	Özel Eğitim	1- Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri	2014	2014780032
		2- Özel Eğitimde İlk Yardım - İlk Müdahale Semineri	2012	2012780067
		3- Etik Eğitimi Semineri	2012	2012780050
Emel YIĞIT	Görsel Sanatlar	1- Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri	2014	2014780115
		2- Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri	2014	2014780086
		3- Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri Eğitim Semineri	2010	2010550111
Cevriye PORTAKAL	Teknoloji TASARIM	1- Teknoloji ve Tasarım Kursu	2013	2013370147
		2- Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri	2014	2014780115

Çalışanların Görev Dağılımı :

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür. 3. Denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Özel Eğitim Okullarında dersler özel eğitim ve branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, planlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi ve bilgisayar dersleri branş ve özel eğitim öğretmenlerince beraber okutulur. 4. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre nöbet tutar. 5. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.
6	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

İlkokul

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	x		Ön Lisans		1
2	Hizmetli	x		İlkokul		1

Ortaokul

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	x		Lise		1
2	Hizmetli	x		Ortaokul		1

Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler:

S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	BRANŞI	İLGİ ALANLARI	GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALARI
1	Cemile TOKTÜRK	Öğretmen	Özel Eğitim		Stratejik Planlama
2	Ebubekir KUTLU	Öğretmen	Özel Eğitim		Stratejik Planlama
3	Erol ADALI	Öğretmen	Özel Eğitim		Stratejik Planlama

Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan İlkokul/ Ortaokul			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	-	29/38	2/2	29/38	1/1	1/2	4/4

Okul Rehberlik Servisinden yararlanma oranı	
Okul rehberlik hizmetinden yararlanan öğrenci oranı %	Okul rehberlik toplantılarına katılan veli oranı%
%100	%40

2.5.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzda 2008 yılından beri BT sınıfı bulunmaktadır. Bilişim konusunda tüm öğretmenler kurs ve seminerlere katılmış olup, aktif olarak 4 yıldır BT sınıfı kullanılmaktadır. Tüm yazışmalar bilgisayarda yapılmaktadır. Tüm öğrenci, personel işlemleri bilgisayarda yapılmaktadır.

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Akıllı tahta	--	9	9	0
Bilgisayar	15	20	20	0
Yazıcı	3	3	4	0
Tarayıcı	3	3	4	0
Projeksiyon	7	1	1	0
Televizyon	2	2	2	0
İnternet bağlantısı	1	1	1	0
Bilgisayar Lab.	1	1	1	0
Fax	1	1	1	0
Video	1	0	0	0
DVD Player	1	0	0	0
Kamera	0	0	0	1
Okul/kurumun İnternet sitesi	2	2	2	2
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	-

Okulun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	-	-	1	-	-
Kütüphane	-	-	-	1	-
Rehberlik Servisi	-	-	-	1	-
Resim Odası	X	-	1	0	-
Müzik Odası	-	-	-	1	-
Çok Amaçlı Salon	X	-	1	-	-
Ev Ekonomisi Odası	-	-	-	1	-
İş ve Teknik Atölyesi	-	-	-	1	-
Bilgisayar laboratuvarı	X	-	1	-	-
Yemekhane	-	-	1	-	-
Spor Salonu	-	-	-	1	-
Spor Alanları	--	-	1	-	-
Kantin	-	-	-	1	-
Fen Bilgisi Laboratuvarı	-	-	-	1	-
Arşiv	-	-	-	1	-

2.5.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	6717,91TL	1750 TL	2000TL	7300 TL	2950 TL	3550TL
Okul aile Birliği	0	500 TL	750 TL	1000 TL	1000TL	1000 TL
TOPLAM	6717,91TL	2250 TL	2750TL	8300TL	3950 TL	4550 TL

Okul Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2012		2013		2014	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Kırtasiye Alımları				3486,15		
Su Alımları		1361,61		2087,43		2084
Temizlik Malzemesi Alımları	6280,04	2687,45	10498,69	1761,15	6717,91	1975,91
Elektrik Alımları		1373,73		2108,21		1603
Telefon, İnternet Erişimi Giderleri		857,25		1055,75		1055
GENEL	6280,04	6280,04	10498,69	10498,69	6717,91	6717,91

2.5.5.İstatistikî Veriler

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

İlkokul

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
8	20	11	31	3,88

Ortaokul

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
10	16	19	35	3,5

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (İlkokul)						
	2012		2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	11	12	9	18	11	18
Toplam Öğrenci Sayısı	23		27		29	

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Ortaokul)						
	2012		2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	7	20	11	21	15	23
Toplam Öğrenci Sayısı	27		32		38	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları İlkokul/Ortaokul			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2012	2013	2014	2012	2013	2014
6/7	7/8	8/10	2,87/3,37	3,37/4	3,62/4,75

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
4500	600	3900

Yerleşim Alanı ve Derslikler

2012 Yılı Öğrencilerin Okul Başarılarına İlişkin Bilgiler	
Öğrenci başına düşen kitap sayısı	5
Öğrencilerin sosyal faaliyetlere katılım oranı	% 100

2.6. Çevre Analizi

2.6.1 Üst Politika Belgeleri

- ⇒ MEB 2015-2019 Stratejik Planı
- ⇒ İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı,

2.7. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
1. Öğretmen Kadrosunun Genç Ve Aktif Olması	1. Velilerin Okulla Olan İşbirliğinin Az Olması
2. Okulun tarihi geçmişi ve kültürü olması	2. Bazı Derslerde Branş Öğretmeni Eksikliği.
3. Yerleşim Alanlarına Yakın Olması	3. Sınıf Sayısının Yetersiz Olması.
4. Personelin Hepsinin Teknolojiyi Etkin Kullanması	
5. Kurumun Rehberlik Ve Araştırma Merkezi İle Yakın Konumda Bulunması.	
6. Okul İdaresinin Şeffaf Yönetim Anlayışı Ve Okul Öğretmenlerinin Yönetime Katılımı	
7. Okulumuzun Tüm Sınıflarında Akıllı Tahta Bulunması Ve Derslerde Aktif Kullanılması.	
8. Okulumuzun Fatih Projesi Kapsamına Alınması.	
10. Okulumuzun Tüm Birimlerinde Kablolulu Ve Kablosuz İnternet Erişiminin Bulunması	
FIRSATLAR	TEHDİTLER
1. Sivil Toplum Örgütlerinin Eğitime Destek Vermesi	1. Toplumun Engellilerle İlgili Ön Yargıları.
2. Kurumun Normal Eğitim Yapıyor Olması	2. Engelliler İçin Ayrılan Finansal Kaynakların Yetersizliği
3. Sınıf Mevcutlarının Standartlara Yakın Olması	3. Veli Profilindeki Ekonomik Yetersizlikte Olanların Bulunması.
4. Öğrencilerimizin Taşınmalı Eğitimden Ve Öğle Yemeği İmkanından Yararlanma İmkanının Olması.	4. Veli Profilinde Sürekli Tedavi Gerektiren Hastalıklarının Ve Yetersizliklerinin Bulunması.

SORUN VE GELİŞİM ALANLARI

- Temel akademik beceriler
- Rehberlik hizmetleri
- Mesleki gelişim
- Veli işbirliği
- Fiziksel düzenlemeler

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3.1. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYONUMUZ

Yaşama Sevinci Özel Eğitim İlkokulu/Ortaokulu olarak misyonumuz; Eğitim - öğretim faaliyetleriyle toplumun sosyal, kültürel ve ekonomik gelişimine katkıda bulunacak şekilde kendisine verilen görevleri sorumluluk bilinci ile en iyi şekilde yerine getirmeye çalışan, saygılı, yardımsever, ahlâklı bireyler yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

—Öğrencilerimizi nitelikli eğitim –öğretim faaliyetleriyle hayata sağlıklı bir biçimde hazırlanmaları için her konuda yeterli hale getiren bir kurum olmak.

—Kendini toplumun bir bireyi olarak kabul edebilen bireyler yetiştirmektir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Farklılıkları zenginlik olarak kabul ederiz.
2. Ben yerine, biz vardır.
3. Ekip çalışmasına önem veririz.
4. Birbirimize saygılı davranırız.
5. Öğrenciler bizim varlık nedenimizdir.
6. Öğrenci merkezli eğitimi esas alırız.
7. Öğrencilere ilgi ve yeteneklerine göre öğrenme olanağı sunarız.
8. İletişime önem verir, güven ortamı oluştururuz.
- 9.Okul çalışanları her şeyden önce toplum yararını düşünür.
10. Okulumuzda etik kurallar geçerlidir.
- 11.Herkes için eğitim anlayışıyla okulu çevreye açarız.

3.2. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Stratejik Amaç 1: Öğrencilerimizin temel akademik işlevleri yerine getirmelerini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerimizin temel akademik işlevleri yerine getirme becerisi oranını artırmak.

Stratejik Hedef 1.2. Öğrenciler ve veliler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili rehberlik çalışmaları düzenlenmesi.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin bilişsel özellikleri doğrultusunda iletişim becerilerini artırarak sosyal hayata adapte olmalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. 2015 yılında 20 olan öğrenci başına okunan kitap sayısını 2019 yılında 30'a çıkarmak.

Stratejik Amaç 3: Değişen ve gelişen eğitim sistemine uyum sağlayan ihtiyaçlarına göre eğitimini güncelleyen buna bağlı olarak kendine güvenen, sağlıklı iletişim kurabilen personele sahip, dinamik, ahenkli bir kurum haline gelmek.

Stratejik Hedef 3.1. Personelin yılda en az bir hizmet içi faaliyetine katılımını sağlamak.

Stratejik Hedef 3.2. Okulumuzda 2014 yılında 5 üzerinden 3,97 olan çalışanların memnuniyet oranını 2019 yılına kadar 4,30'a çıkarmak.

Stratejik Amaç 4: Okulumuz öğrenci velilerine okul rehberlik servisinin fonksiyonlarını daha iyi belletilerek öğrencilerin akademik, sosyal ve psiko -sosyal yönden gelişmelerini ve yaşadığı topluma daha iyi entegre olmalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 4.1. Öğrencilerin okul rehberlik servisinden yardım alma oranının %50'den %100'e çıkarmak.

Stratejik Hedef 4. 2. 2014 yılında % 40 olan veli toplantılara katılım oranını 2019 yılına kadar %85'e çıkarmak.

Stratejik Amaç 5: Öğrencilerin kendilerine güven sağlayarak başarıya duygusunu hissetmeleri ve sosyal ilişkilerini güçlendirerek sosyal hayata entegrasyonu sağlamak.

Stratejik Hedef 5.1. Resmi bayram, kutlama ve anma törenlerinde görev alan öğrenci sayısını artırmak.

Stratejik Amaç 6: Okul içinde ihtiyaç hissedilen alanlarda yeni mekanlar ve güzel bir bahçe oluşturarak, paydaşlarımızın okul ortamında rahat ve huzurlu olmalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 6.1. 2019 yılı sonuna kadar okul bahçesini öğrenci ve öğretmenlerimiz açısından daha güzel ve kullanılabilir bir hale getirmek.

3.3. TEMA, STRATEJİK AMAÇ, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ, FAALİYET VE MALİYETLENDİRME, STRATEJİLER

TEMA: Eğitim Öğretim

Stratejik Amaç 1: Öğrencilerimizin temel akademik işlevleri yerine getirmelerini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerimizin temel akademik işlevleri yerine getirme becerisi oranını artırmak.

Hedefin mevcut durumu: Okulumuzda okuma-yazma becerisini gerçekleştiren öğrenciler sınıf bazında kutlanmaktadır. Öğrencilerimizi daha iyi motive eden ve diğer öğrencileri de cesaretlendiren bu uygulama öğrencilerimizin bilişsel özelliklerinden dolayı her sınıfta yıl içerisinde hemen hemen 1 defa gerçekleşmektedir. 2014 yılında bu öğrenciler yapılan 1 etkinlikle ödüllendirilmişlerdir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ		
			Önceki Yıllar		Hedefler
			2013	2014	2019
SH	1.1				
PG	1.1.1.	Okulda öğrenci başarısını kutlama program sayısı	0	1	2

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
			(TL)	(TL)	(TL)	(TL)	(TL)	(TL)
Yılda iki defa başarı ödüllendirme etkinliği yapılması.	Okul yönetimi Rehberlik hizmetleri yürütme kurulu Öğretmenler	2015 - 2019	300	400	500	600	700	2500
Okuma-yazmaya geçen öğrenciler ödüllendirilmesi.		2015-2019	100	150	200	250	300	1000
Temel matematik becerilerini yeni yerine getiren öğrenciler ödüllendirilmesi.		2015-2019	100	150	200	250	300	1000

Stratejiler: Yılda iki defa başarı ödüllendirme etkinliği yapılacaktır. Okuma-yazmaya geçen öğrenciler ödüllendirilecektir. Temel matematik becerilerini yeni yerine getiren öğrenciler ödüllendirilecektir.

Stratejik Hedef 1.2. Öğrenciler ve veliler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili rehberlik çalışmalarını düzenlenmesi.

Hedefin mevcut durumu:

Özel eğitime muhtaç öğrencilerin eğitim gördüğü okulumuzda öğrencilere bireyselleştirilmiş eğitim programı kapsamında yürütülen planlamalar doğrultusunda hizmet verilmektedir. Her öğrencinin öğrenme hızı ve metodunun değişik olması etkili ve verimli ders çalışma yöntemlerinde de farklılıklar oluşturmaktadır. Bu farklılık sınıf öğretmenlerince öğrenci ve velilere aktarılmaktadır. Ancak, sınıf öğretmenlerinin diğer konularda da veli ve öğrenci ile ilişkide bulunması bu konuda verilen hedeflere ulaşmada kısıtlama oluşturmaktadır. Bu nedenle, etkili ve verimli ders çalışma yöntemlerinin düzenlenecek rehberlik çalışmalarının içine alınması ile bu konuda uzman rehber öğretmenlerden faydalanılması etkinliğini artıracak kanaati oluşturmuş, 2014 yılında yapılan rehberlik hizmeti çalışmalarında 1 oturum bu konuda yapılmıştır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ		
			Önceki Yıllar		Hedefler
			2013	2014	2019
SH	1.2				
PG	1.2.1.	Verimli ve etkili ders çalışma eğitimi sayısı	0	1	2

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam
			2015	2016	2017	2018	2019	
			(TL)	(TL)	(TL)	(TL)	(TL)	
Öğrencilerin bilişsel özelliklerine ders çalışma yöntemleri belirlenmesi.	Okul yönetimi Rehberlik hizmetleri yürütme kurulu Öğretmenler	2015 - 2019	0	0	0	0	0	0
Öğrencilere verimli ve etkili ders çalışma yöntemleri toplantıları yapılması.		2015-2019	0	0	0	0	0	0
Velilere verimli ve etkili ders çalışma yöntemleri toplantıları yapılması.		2015-2019	0	0	0	0	0	0

Stratejiler: Öğrencilerin bilişsel özelliklerine ders çalışma yöntemleri belirlenecektir. Öğrencilere verimli ve etkili ders çalışma yöntemleri toplantıları yapılacaktır. Velilere verimli ve etkili ders çalışma yöntemleri toplantıları yapılacaktır.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin bilişsel özellikleri doğrultusunda iletişim becerilerini artırarak sosyal hayata adapte olmalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. 2015 yılında 20 olan öğrenci başına okunan kitap sayısını 2019 yılında 30'a çıkarmak.

Hedefin mevcut durumu

Okulumuz öğrencileri bilişsel açıdan akranlarında geri olmaları sebebiyle okuduğunu anlama becerilerinin sürekli desteklenmesi gerekmektedir. Ders dışı etkinlik olarak ta en iyi destekleyici seviyelerine uygun kitap okumaktır. Bu bağlamda öğrencilerimize serbest zaman etkinlikleri ve okul dışı zamanlarda kitap okumaları desteklenmektedir. 2014 yılı içerisinde öğrenci başına 10 kitap okunmuştur.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ		
			Önceki Yıllar		Hedefler
			2013	2014	2019
SH	2.1				
PG	2.1.1.	Öğrenci başına düşen kitap okuma sayısı	10	10	20
PG	2.1.2.	Kütüphanedeki kitap sayısı	90	90	500

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam
			2015	2016	2017	2018	2019	
			(TL)	(TL)	(TL)	(TL)	(TL)	
Öğrencilerin bilişsel özelliklerine uygun kitaplar alınması.	Okul yönetimi Okul Aile Birliği Öğretmenler	2015 - 2019	250	250	300	350	350	1500
Öğrencilere verimli ve etkili ders çalışma yöntemleri toplantıları yapılması.	Okul yönetimi Rehberlik hizmetleri yürütme kurulu Öğretmenler	2015-2019	0	0	0	0	0	0
Velilere verimli ve etkili ders çalışma yöntemleri toplantıları yapılması.		2015-2019	0	0	0	0	0	0

Stratejiler: Öğrencilerin bilişsel özelliklerine uygun kitaplar alınacaktır. Sınıf kitaplıkları kayıtları birleştirilecektir. En çok kitap okuyan öğrenci ödüllendirilecektir. Veliler ile işbirliği yapılacaktır.

Stratejik Amaç 3: Değişen ve gelişen eğitim sistemine uyum sağlayan ihtiyaçlarına göre eğitimini güncelleyen buna bağlı olarak kendine güvenen, sağlıklı iletişim kurabilen personele sahip, dinamik, ahenkli bir kurum haline gelmek.

Stratejik Hedef 3.1. Personelin yılda en az bir hizmet içi faaliyetine katılımını sağlamak.

Hedefin mevcut durumu

Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere hizmet veren okulumuzda öğretmenlerimizin de hizmet verdikleri alan öncelikli olmak üzere gelişen ve değişen eğitim hizmetlerine uyum sağlamaları için hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin etkisi büyük olmaktadır.2014 yılında toplam 15 öğretmenimiz 28 hizmetiçi eğitimi kursuna katılmıştır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ		
			Önceki Yıllar		Hedefler
			2013	2014	2019
SH	3.1				
PG	3.1.1.	Her yıl en az bir hizmetiçi eğitim faaliyetine katılan öğretmen oranı	52	94	100

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
			(TL)	(TL)	(TL)	(TL)	(TL)	(TL)
İhtiyaç duyulan hizmetiçi programları belirlenip ilgili birimlere iletilmesi.	Okul yönetimi Öğretmenler	2015 - 2019	0	0	0	0	0	0
Merkezi ve mahalli hizmetiçi programları incelenip öncelik listesi oluşturularak duyuruları zamanında yapılması.	Okul yönetimi Öğretmenler	2015- 2019	0	0	0	0	0	0

Stratejiler: İhtiyaç duyulan hizmetiçi programları belirlenip ilgili birimlere iletilecektir. Merkezi ve mahalli hizmetiçi programları incelenip öncelik listesi oluşturularak duyuruları zamanında yapılacaktır.

Stratejik Hedef 3.2. Okulumuzda 2014 yılında 5 üzerinden 3,97 olan çalışanların memnuniyet oranını 2019 yılına kadar 4,30'a çıkarmak.

Hedefin mevcut durumu

Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere hizmet veren okulumuzda çalışanlarımızın memnuniyeti hizmet kalitemiz açısından önemlidir. Bu nedenle okul yönetim gelişim ekibimiz tarafından okul çalışanlarına memnuniyet anketi düzenlenmekte olup 2014 puanı 5 üzerinden 3,97 olarak bulunmuştur.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ		
			Önceki Yıllar		Hedefler
			2013	2014	2019
SH	3.2				
PG	3.2.1.	Okul çalışanları memnuniyet anketi puanı	3,67	3,97	4,30

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
			(TL)	(TL)	(TL)	(TL)	(TL)	(TL)
Anket sonuçları değerlendirilip puanı düşük alanlarda çalışmalar yapılması.	Okul yönetimi Okul Aile Birliği Öğretmenler	2015 - 2019	0	0	0	0	0	0

Stratejiler: Çalışanlarımıza memnuniyet anketi uygulanmakta ve bu anket sonuçları değerlendirilip puanı düşük alanlarda çalışmalar yapılacaktır.

Stratejik Amaç 4: Okulumuz öğrenci velilerine okul rehberlik servisinin fonksiyonlarını daha iyi belletilerek öğrencilerin akademik, sosyal ve psiko -sosyal yönden gelişmelerini ve yaşadığı topluma daha iyi entegre olmalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 4.1. Öğrencilerin okul rehberlik servisinden yardım alma oranının %50'den %100'e çıkarmak.

Hedefin mevcut durumu

Okulumuzun rehberlik hizmetleri yıllık planlamalar doğrultusunda sınıf öğretmenleri ve okulumuz rehberlik hizmetleri yürütme kurulu tarafından ihtiyaçlar üzerinden yürütülmektedir. Okula uyum, üst öğrenime yönlendirme ve risk grubundaki öğrencilere öncelik verilen hizmetlerde öğrenci grubunun yaklaşık %50 sine etkin hizmet verilebilmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ		
			Önceki Yıllar		Hedefler
			2013	2014	2019
SH	4.1				
PG	4.1.1.	Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci oranı	%50	%50	%100

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
			(TL)	(TL)	(TL)	(TL)	(TL)	(TL)
Öğretmenler kurulu toplantılarında rehberlik hizmetleri ayrıntılı olarak değerlendirilmesi.	Okul yönetimi Rehberlik servisi Öğretmenler	2015 - 2019	0	0	0	0	0	0
Rehberlik hizmetleri yürütme kurulu toplantıları periyodik toplantı dışında da vaka merkezli toplanması.		2015-2019	0	0	0	0	0	0
Öğrenci ve velilere toplantılarda rehberlik servisinden yararlanmalarının faydalarının anlatılması.		2015-2019	0	0	0	0	0	0

Stratejiler: Dönem başı ve sene sonu öğretmenler kurulu toplantılarında rehberlik hizmetleri ayrıntılı olarak değerlendirilecektir. Rehberlik hizmetleri yürütme kurulu toplantıları periyodik toplantı dışında da vaka merkezli toplanacaktır. Öğrenci ve velilere toplantılarda rehberlik servisinden yararlanmalarının faydaları anlatılacaktır.

Stratejik Hedef 4. 2. 2014 yılında % 40 olan veli toplantılara katılım oranını 2019 yılına kadar %85'e çıkarmak.

Hedefin mevcut durumu

Okulumuzda 2014 yılında ve önceki yıllarda yılda dört defa veli toplantısı düzenlemektedir ve bu toplantılara katılım oranı 2014 yılında %40 oranında olmuştur.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ		
			Önceki Yıllar		Hedefler
			2013	2014	2019
SH	4.2				
PG	4.2.1.	Veli toplantılarına katılım oranı	%40	%40	%85

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
			(TL)	(TL)	(TL)	(TL)	(TL)	(TL)
Dönem başı toplantılarında veli toplantılarına katılmanın önemini anlatılması.	Okul yönetimi Öğretmenler	2015 - 2019	0	0	0	0	0	0
Veli toplantıları içerikleri toplantı bazında önceden belirlenerek velilere iletilmesi.	Okul yönetimi Öğretmenler	2015- 2019	0	0	0	0	0	0

Stratejiler: Dönem başı toplantılarında veli toplantılarına katılmanın önemi anlatılacaktır. Veli toplantıları içerikleri toplantı bazında önceden belirlenerek velilere iletilecektir.

TEMA: Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Stratejik Amaç 5. Öğrencilerin kendilerine güven sağlayarak başarıya duygusunu hissetmeleri ve sosyal ilişkilerini güçlendirerek sosyal hayata entegrasyonu sağlamak.

Stratejik Hedef 5.1. Resmi bayram, kutlama ve anma törenlerinde görev alan öğrenci sayısını artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu:

Okulumuzda 2014 yılında 14 belirli gün ve hafta kutlama programı yapılmış olup bu programlarda 20 öğrencimiz görev almıştır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

S A M	5	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ		
			Önceki Yıllar		Hedefler
			2013	2014	2019
SH	5.1				
PG	5.1.1	Yapılan Törenlerde Görev Alan Öğrenci Sayısı	18	20	40

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
			(TL)	(TL)	(TL)	(TL)	(TL)	(TL)
Okul içinde yapılan Belirli gün ve haftaların kutlanması.	Tüm Öğretmenler	2015 - 2019	0	0	0	0	0	0
Okul dışında yapılan etkinliklerin planlanması ve etkinliklere katılımın sağlanması.	Tüm Öğretmenler	2015 - 2019	0	0	0	0	0	0

Stratejiler: Dönem başında öğretmenler kurulu toplantısında okul içinde ve dışında kutlanacak belirli gün ve haftalar ile yapılacak etkinlikler planlanacaktır. Okul içindeki kutlamalarda sınıf öğretmenlerinin rehberliğinde tüm öğrencilerin en az bir defa görev almaları sağlanacaktır. Okul dışı etkinliklere de velilerin izinleri alınarak yeteri kadar öğrencinin katılımı sağlanacaktır.

TEMA: Fiziki Donanım ve Çevre Düzenlemeleri

Stratejik Amaç 6: Okul içinde ihtiyaç hissedilen alanlarda yeni mekanlar ve güzel bir bahçe oluşturarak, paydaşlarımızın okul ortamında rahat ve huzurlu olmalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 6.1. 2019 yılı sonuna kadar okul bahçesini öğrenci ve öğretmenlerimiz açısından daha güzel ve kullanılabilir bir hale getirmek

Hedefin mevcut durumu

Okulumuz bahçesine 2014 yılında 4 tane orman piknik masası konulmuş, ancak okul bahçesinin halka açık olması sebebiyle 1 tanesi tamir edilemeyecek düzeyde hasar görmüştür. Okulumuzun mevcut iç boyası 2013 yılında silinebilir boya ile yapılmıştı.2014 yılında da iç mekan kirlenmiş bölgeleri silinerek, tadilat isteyen yerleri boyanarak gerekli temizlik yapıldı. Okulumuzun fiziki ortamının eğitim kalitesini artıracak ısı,ışık,temizlik imkanlarını verimli kullanarak okul giderlerini azaltmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	6	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ		
			Önceki Yıllar		Hedefler
			2013	2014	2019
PG	6.1.1.	Okul bahçesine piknik tipi oturma masaları sayısı	0	4	8

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
			(TL)	(TL)	(TL)	(TL)	(TL)	(TL)
Mevcut oturma masalarının tamir edilmesi.	Okul yönetimi Okul Aile Birliği Öğretmenler	2015 - 2019	200	250	300	400	500	1650
Orman tipi oturma masaları temin edilmesi.		2015-2019	600	700	800	900	1000	4000
Bozulan bölgeler tamir edilip kirlenen bölgelerin temizlenmesi.	Okul yönetimi Okul Aile Birliği	2015 - 2019	200	250	300	400	500	1650
Okul içi boyası yenilenmesi.		2015-2019	0	0	5000	0	0	5000
Okul içi aydınlatmalarda tasarruflu ampuller kullanılması.		2015 - 2019	200	250	300	3500	400	1500
Okul muslukları tasarruflu armatürlerle değiştirilmesi.		2015 - 2019	300	350	400	450	500	2000

Stratejiler: Mevcut oturma masaları tamir edilecektir. Orman tipi oturma masaları temin edilecektir. Okul içi boyası tamir gereken yerlerin tamiri ve kirlenen yerlerin temizlenmesi her yıl yapılacaktır. Okul içi boyası 2017 yılında yenilenecektir. Okul içindeki aydınlatma duylarının tamamında tasarruflu ampule geçilecek, musluklar ise contasız sistem tekli tip armatürlerle değiştirilecektir

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM MALİYETLENDİRME

Tablo 8: Stratejik Amaçlara Göre Tahmini Maliyet Tablosu

Stratejik Amaçlara Göre Tahmini Maliyet Tablosu		
SAM	Stratejik Amaç Açıklaması	Ödenek (TL)
1	Öğrencilerimizin temel akademik işlevleri yerine getirmelerini sağlamak.	4500
2	Öğrencilerimizin bilişsel özellikleri doğrultusunda iletişim becerilerini artırarak sosyal hayata adapte olmalarını sağlamak.	1500
3	Değişen ve gelişen eğitim sistemine uyum sağlayan ihtiyaçlarına göre eğitimini güncelleyen buna bağlı olarak kendine güvenen, sağlıklı iletişim kurabilen personele sahip, dinamik, ahenkli bir kurum haline gelmek.	0
4	Okulumuz öğrenci velilerine okul rehberlik servisinin fonksiyonlarını daha iyi belletilerek öğrencilerin akademik, sosyal ve psiko -sosyal yönden gelişmelerini ve yaşadığı topluma daha iyi entegre olmalarını sağlamak	0
5	Öğrencilerin kendilerine güven sağlayarak başarıya duygusunu hissetmeleri ve sosyal ilişkilerini güçlendirerek sosyal hayata entegrasyonu sağlamak.	0
6	Okul içinde ihtiyaç hissedilen alanlarda yeni mekanlar ve güzel bir bahçe oluşturarak, paydaşlarımızın okul ortamında rahat ve huzurlu olmalarını sağlamak.	15800
Genel Toplam		21800

Stratejik Plan Tahmini Maliyet Tablosu

Stratejik Plan Tahmini Maliyet Tablosu						
	2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
SAM-1	500	700	900	1100	1300	4500
SH 1.1	500	700	900	1100	1300	4500
SH1.2	0	0	0	0	0	0
SAM-2	250	250	300	350	350	1500
SH 2.1	250	250	300	350	350	1500
SAM-3	0	0	0	0	0	0
SH 3.1	0	0	0	0	0	0
SH 3.2	0	0	0	0	0	0
SAM-4	0	0	0	0	0	0
SH 4.1	0	0	0	0	0	0
SH 4.2	0	0	0	0	0	0
SAM-5	0	0	0	0	0	0
SH 5.1	0	0	0	0	0	0
SAM-6	1500	1800	7100	5650	2900	15800
SH 6.1	1500	1800	7100	5650	2900	15800
Amaç Toplamı	2250	2750	8300	3950	4550	21800
Genel Toplam	2250	2750	8300	3950	4550	21800

BEŞİNCİ BÖLÜM

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamaları, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmeleri ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Yaşama Sevinci Özel Eğitim İlkokulu/Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır.

İzleme ve değerlendirme, Müdürlüğümüz stratejik planının uygulanmasının takip edilmesi, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflerle kıyaslanarak ölçülmesi ve raporlanmasıdır.

Okulumuz 2015 – 2019 stratejik planını uygulanmaya başladığı andan itibaren izleme ve değerlendirme faaliyetlerine de başlayacaktır. Bunun için Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme ekibi kurulacaktır. Ekibin görevi; stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşmak için yapılan çalışmaları izlemek ve değerlendirmek, zamanında etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır.

Bu amaçla Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme ekibi ilgili birimlerden yapılan faaliyetler hakkında altı ayda bir rapor isteyeceklerdir. Raporlar Stratejik Plan ile karşılaştırılarak değerlendirmeye tabi tutulacaktır. Sonuç ilgili birimlere duyurularak çalışmaların etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanacaktır.

Stratejik amaç ve hedeflerin uygulanmasından sorumlu birimler altı ayda bir yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları hazırlayarak İzleme ve Değerlendirme Ekibine gönderecektir. İzleme ve Değerlendirme Ekibi, birimlerden gelen altı aylık raporlardan yola çıkarak performans değerlendirmelerini yaparak, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, Stratejik Planda belirlenen amaç ve hedeflere uygunluğunu rapor halinde üst yöneticinin bilgisine sunacaktır. Üst yöneticiden gelen kararlar doğrultusunda birimlere geri bildirimde bulunacaktır. Böylece, planın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı tespit edilerek, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması sağlanarak performans hedeflerine ulaşma konusunda etkili bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

5.1. İzleme , Değerlendirme ve Raporlama

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır .İzleme raporu 6 aylık dönemlerde değerlendirme raporu yıllık olarak düzenlenecektir.

5.2.Stratejik Planlama Hazırlama Ekibi

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Ünal ÖZDEM	Okul Müdürü	
2	Erol ADALI	Öğretmen	
3	Ebubekir KUTLU	Öğretmen	
4	Cemile TOKTÜRK	Öğretmen	
5	Gülhan TEKELİOĞLU	Okul Aile Birliği Başkanı	
6	Arzu AKIN	Okul Aile Birliği Başkanı	



T.C.
KARABÜK VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 44653020-602.04-E.13092768
Konu: 2015-2019 Stratejik Plan

18.12.2015

İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE
KARABÜK

İlgi: Yaşama Sevinci Özel Eğitim Ortaokulu Müdürlüğünün 17/12/2015 tarihli ve 212 sayılı yazısı.

İlimiz Yaşama Sevinci Özel Eğitim İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planı ilgi yazı ekinde Müdürlüğümüze gönderilmiş, Stratejik Planlama Ekibi tarafından incelenerek yürürlüğe konması uygun bulunmuştur.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde olurlarınıza arz ederim.

Fuat ÜNLÜ
Şube Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.
Turgut ACARLI
Müdür Yardımcısı

OLUR
18.12.2015

Ali KÖSE
İl Millî Eğitim Müdürü

Atatürk Blv. Valilik Binası Kat:3 KARABÜK
Elektronik Ağ:: <http://karabuk.meb.gov.tr>
e-posta: butce78@meb.gov.tr

Bilgi için: Serkan DURU
Tel : (0 370) 412 22 80 / 150
Faks : (0 370) 424 23 33

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <http://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 8a69-e95d-3288-b01f-bb3c kodu ile teyit edilebilir.